

## STATUT

### PYWATNEGO ŻŁOBKA „SKRZACIK”

#### Rozdział I: Postanowienia ogólne

- Prywatny Żłobek „Skrzacik” działa na podstawie:
- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych(Dz.U. z 2011 nr 69 poz. 367).
- Wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecina pod numerem WSS-II/8225/Ż/15-3/2014
- Niniejszego statutu.
- Innych przepisów prawa.
- Siedziba Prywatnego Żłobka „Skrzacik” mieści się przy ul. Chłodnej 1 w Szczecinie.
- Właścicielem/Dyrektorem placówki jest: Bogumiła Pozniak.
- Prywatny Żłobek „Skrzacik” posługuje się pieczęcią o treści: *Prywatny Żłobek „Skrzacik” mgr Bogumiła Pozniak ul. Chłodna 1, 71-493 Szczecin*

*NIP: 8521921439, REGON: 320976590*

#### Rozdział II: Cele i zadania żłobka

1. Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
  - dba prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
  - wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
  - zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą, kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- zapewnienia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki,
- współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- Wynikające z powyższych celów zadania placówka realizuje w ramach następujących obszarów:
  - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
  - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### **Rozdział III: Organizacja żłobka**

1. Prywatny Żłobek „Skrzacik” jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat (z możliwością przedłużenia do 4 lat w wyjątkowych sytuacjach).

2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki są grupy złożone z dzieci o zbliżonym wieku.

3. Liczba dzieci uczęszczających do placówki nie może przekraczać 23.

4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup dziecięcych.

6. Prywatny Żłobek „Skrzacik” jest czynny 12 miesięcy w roku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dwutygodniowym urlopem oraz dniami wolnymi wyznaczonymi przez dyrektora placówki. Wszystkie informacje o wolnych dodatkowych dniach i terminie urlopu znajdują się na tablicy ogłoszeń placówki z chwilą rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Prywatny Żłobek „Skrzacik” otwarty jest od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 17.00.

8. Placówka zapewnia zapisanym dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.

9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

10. Placówka może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

11. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- 3 sale edukacyjne,
- salę do odpoczynku,
- 2 toalety dla dzieci i dorosłych,
- Szatnie dla dzieci

12. Placówka zapewnia 4 posiłki, dostarczane przez firmę cateringową. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za catering określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej. Rodzice uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.

#### **Rozdział IV: Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy placówki**

1. Pracę w jednej grupie dziecięcej powierza się dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

- opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- wypracowuje społeczno - pożyteczne nawyki,
- zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
- asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze,
- odnosi się z szacunkiem do dzieci oraz współpracowników.

## **Rozdział V: Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe
- kontakty indywidualne z opiekunami
- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- spotkania integracyjne, festyny
- inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania rozwoju placówki,
- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości placówki,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w placówce, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać zawartą z Prywatnym Żłobkiem "Skrzaczik" Opieki nad Dzieckiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu placówki, ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości;  
Rodzice lub prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
- będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00 (nie dotyczy indywidualnych ustaleń). W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
- przyprowadzać do placówki wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do placówki,
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w placówce oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania placówki i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki,
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w placówce i wybrane zajęcia dodatkowe,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na

świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre i suche chusteczki po 2 op w każdym miesiącu/, kremy jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania placówki lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela placówki dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej.
- W sytuacjach wyjątkowych:
- W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie placówki, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 90 minut. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
- Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel placówki. W takiej sytuacji placówka zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

6. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej ,
- akceptacji takim jakimi są ,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## **Rozdział VI: Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**

1. Podstawą zapisania dziecka do placówki jest podpisanie Umowy przyjęcia dziecka do Prywatnego Żłobka „Skrzacik” i jednoczesna wpłata wpisowego w wysokości 300 zł. Następnie rodzice (opiekunowie prawni) uiszczają opłatę za miesięczne chesne w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Każdy kolejny miesiąc jest opłacony z góry do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Przyjęcie dziecka do placówki następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem placówki.

3. Rozwiązanie świadczenia usługi przysługuje każdej ze stron z zachowaniem

1-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od 1-go dnia miesiąca.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

5. Przyjęcie dziecka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania przy zachowaniu następujących zasad:

- pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
- pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających.

7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur,

2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,



3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

4) nie zgłosili powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi placówki w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,

5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## **Rozdział VII: Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

1. Działalność placówki finansowana jest (lub w przyszłości może być) z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- 2) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- 3) darowizn sponsorów na rzecz placówki,
- 4) innych źródeł takich jak np. środków unijnych.

2. Odpłatność za pobyt dziecka w placówce składa się z:

- opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, ubezpieczenie NNW, itp.),
- opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

3. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki, a w przypadku opłaty za wyżywienie po miesięcznym okresie wyżywienia proporcjonalnie do ilości dni.

4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do placówki i podpisania umowy z placówką.

5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

4. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z 30 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

#### **Rozdział VIII: Postanowienia końcowe**

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut wchodzi w życie z dniem założenia działalności gospodarczej.

Szczecin, 2011